

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Область действия.

1.1. Настоящий документ определяет порядок взаимодействия организации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Организация) с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

1.2. Перед началом обработки персональных данных (далее ПДн) Организация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (далее – Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

1.3. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн обработку ПДн:

1.3.1. Обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством.

1.3.2. Полученных Организацией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн.

1.3.3. Сделанных субъектом общедоступными ПДн.

1.3.4. Включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн.

1.3.5. Необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Организация.

1.3.6. Обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПДн при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн.

1.4. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн имеет право:

1.4.1. Запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий и безвозмездно получать такую информацию.

1.4.2. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий.

1.4.3. Требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных ли полученных незаконным путем ПДн.

1.4.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований ФЗ-152 «О персональных данных».

2. Порядок взаимодействия с Роскомнадзор.

2.1. В случае неполноты или изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке ПДн, а также в случае прекращения обработки ПДн Организация уведомляет об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн уведомление об изменениях в реквизитах оператора ПДн.

- 2.2. Полученные запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн регистрируются ответственным за организацию обработки ПДн в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (приложение № 1 к настоящей Инструкции).
- 2.3. Ответственный за организацию обработки ПДн оценивает правомерность полученных запросов в адрес Организации.
- 2.4. Ответственный за организацию обработки ПДн в течение тридцати календарных дней с момента получения запроса формирует ответ на запрос.
- 2.5. При получении правомерного запроса на исправление выявленных нарушений по распоряжению ответственного за организацию обработки ПДн администраторы ИС, в которых обрабатываются указанные ПДн, разрабатывают перечень действий по устранению выявленных нарушений и согласуют перечень предлагаемых действий с заинтересованными подразделениями Организации.
- 2.6. Устранение выявленных нарушений должно быть произведено в срок, не превышающий трех рабочих дней с дня выявления нарушений. По факту устранения нарушений формируется Уведомление об устранении нарушений в порядке обработки ПДн. Ответственный за организацию обработки персональных данных регистрирует уведомление в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн и пересылает уведомление в Роскомнадзор.
- 2.7. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, по распоряжению ответственного за организацию обработки ПДн администраторы ИС, в которых обрабатываются указанные ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней с дня издания распоряжения уничтожают указанные ПДн с составлением соответствующего Акта. Ответственный за организацию обработки ПДн формирует уведомление об уничтожении ПДн, регистрирует уведомление в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн и отправляет в Роскомнадзор.
- 2.8. По факту внесения изменений в ПДн на основании запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, ответственный за организацию обработки ПДн формирует уведомление о внесении изменений в ПДн, регистрирует его в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн и отправляет в Роскомнадзор.
- 2.9. По окончании проведения Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн проверок, должностное лицо Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн производит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок.
- 2.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Организации. Форма журнала не регламентирована.
- 2.11. Ответственность за ведение и хранение Журнала учета проверок возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн.

3. Взаимодействия с Роскомнадзор через сеть INTERNET.

- 3.1. Официальный сайт уполномоченного органа - Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) является основным средством для обеспечения возможности обращений граждан объединений граждан и юридических лиц в Роскомнадзор.

- 3.2. Для подготовки и отправки уведомлений от организаций, обрабатывающих персональные данные нужно выйти на официальный сайт Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>.
- 3.3. После того, как откроется соответствующая форма ее следует заполнить и отправить в информационную систему Роскомнадзора.
- 3.4. После заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн и отправки ее в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, необходимо распечатать заполненную форму, после чего ее подписать и направить в соответствующий территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации Организации.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Сотрудники, осуществляющие обработку ПДн, должны быть ознакомлены с данной инструкцией под роспись.
- 4.2. Обязанность организации выполнения требований данной инструкции лежит на ответственном за обработку ПДн.
- 4.3. Сотрудники Организации, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

**ЖУРНАЛ
ЗАПРОСОВ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

