

---

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул.Чкалова,26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 62-90-50  
E-mail: [583201@mail.ru](mailto:583201@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

**31.08.2022**

**№ 283**

г.Первоуральск

**О работе Совета профилактики безнадзорности и правонарушений  
МАОУ СОШ № 2  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях профилактики и предупреждения девиантного и асоциального поведения, преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний и безнадзорности среди учащихся, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявления и пресечения фактов вовлечения учащихся в совершение преступлений и иных противоправных деяний, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся, координации деятельности специалистов учреждений системы профилактики городского округа Первоуральск в данном направлении деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. состав Совета профилактики (приложение № 1).
  - 1.2. положение о Совете профилактики (приложение № 2).
  - 1.3. положение о постановке на внутришкольный учёт (приложение № 3).
  - 1.4. план работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год (приложение № 4).
  - 1.5. уведомление о приглашении на заседание Совета профилактики (приложение № 5);
  - 1.6. заключение о постановке на внутришкольный учёт (приложение № 6, 7);
  - 1.7. заключение о снятии с внутришкольного учёта (приложение № 8, 9);
  - 1.8. уведомление о постановке на внутришкольный учёт (приложение № 10, 11);
  - 1.9. уведомление о снятии с внутришкольного учёта (приложение № 12, 13);
  - 1.10. представление классного руководителя о постановке учащегося (семьи) на внутришкольный учёт (приложение № 14);

- 1.11. ходатайство о снятии с внутришкольного учёта (приложение № 15);
  - 1.12. ходатайство о продлении внутришкольного учёта (приложение № 16);
  - 1.13. акт обследования жилищно-бытовых условий (приложение № 17);
  - 1.14. протокол индивидуальной профилактической беседы (приложение № 18);
  - 1.15. планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, родителями (законными представителями) (приложение № 19);
  - 1.16. отчёт классного руководителя о проведении с учащимся индивидуальной профилактической работы (приложение № 20).
2. Педагогическим работникам обеспечить деятельность в соответствии с данным локальным актом.
  3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2

Е.В. Исупова

Утверждено приказом «О работе Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МАОУ СОШ № 2 в 2022-2023 учебном году» от «31 \_» августа 2022 г. № 283

**СОСТАВ**  
**Совета профилактики МАОУ СОШ № 2**

Председатель Совета – Е.В. Исупова, директор школы.

Члены Совета:

О.А. Протонина – заместитель директора школы по воспитательной работе;

Л.В. Борисова – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;

Т.С. Королёва – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;

Н.Б. Еремеева – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;

Г.С. Данилова – педагог-психолог;

Е.В. Ергина – педагог-психолог;

В.А. Сидякова – тьютор;

Секретарь Совета – О.В. Плотникова, социальный педагог.

Утверждено приказом «О работе Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МАОУ СОШ № 2 в 2022-2023 учебном году» от «31» августа 2022 г. № 283

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений МАОУ СОШ № 2

#### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений МАОУ СОШ № 2 (далее – Совет профилактики) создан для решения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся, защиты их прав и законных интересов, планирования и организации проведения необходимых профилактических мероприятий.

1.2. Совет профилактики – это коллегиальный общественный орган управления школой, объединяет взаимодействие администрации школы, педагогов, родителей (законных представителей), субъектов системы профилактики в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся, осуществляет профилактическую работу с учащимися по месту их обучения и проживания.

1.3. Изменения, необходимые для внесения в состав Совета профилактики, положений, план работы, утверждаются директором школы.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, справедливости, гуманного обращения с несовершеннолетними, взаимодействия с родителями (законными представителями) и заинтересованными субъектами системы профилактики, индивидуального подхода, конфиденциальности, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Председателем Совета профилактики является директор образовательной организации, который координирует деятельность всех членов Совета профилактики.

1.7. Состав Совета профилактики формируется из штатных сотрудников образовательной организации.

1.8. На заседания Совета профилактики могут приглашаться педагоги образовательной организации, в том числе, классные руководители, представители родительской общественности, представители субъектов системы профилактики: территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, управления социальной политики, управления образования, опеки и

попечительства, службы занятости, уголовно-исполнительной инспекции, системы дополнительного образования, медицинские работники.

## **2. Цели и задачи Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.**

2.1. Мониторинг преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний, совершённых учащимися МАОУ СОШ № 2.

2.2. Мониторинг состояния семейного неблагополучия в семьях учащихся МАОУ СОШ № 2.

2.3. Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности, беспризорности, иных антиобщественных действий несовершеннолетних, таких как алкоголизм, наркомания, токсикомания, суицидальное поведение, выявление и устранение причин, способствующих подобным негативным явлениям.

2.4. Разработка и организация проведения комплекса мероприятий с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав и законных интересов детей из данных семей.

2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся.

2.6. Социально-педагогическая реабилитация учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2.7. Выявление и пресечение фактов вовлечения учащихся в совершение преступлений и иных противоправных действий, в том числе, склонения их к суицидальным действиям.

2.8. Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

2.9. Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни и законопослушного поведения, ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа Советом профилактики.**

3.1. Советом профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа в отношении следующих категорий учащихся:

3.1.1. безнадзорных и беспризорных;

3.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.3. содержащихся в приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.4. употребляющих наркотические средства или одурманивающие вещества без назначения врача, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.5. совершивших административные правонарушения;

3.1.6. совершивших преступления;

3.1.7. совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

3.1.8. отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

3.1.9. освобождённых из воспитательных колоний;

3.1.10. вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.1.11. не исполнивших или нарушивших устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Советом профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа в отношении следующих категорий родителей (законных представителей):

3.2.1. не исполняющих (не надлежащим образом исполняющих) обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей.

3.2.2. отрицательно влияющих на поведение детей

3.2.3. допускающих жестокое обращение с детьми.

3.3. Советом профилактики индивидуальная профилактическая работа с лицами, не указанными в п.п. 3.1, 3.2 настоящего Положения может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, с согласия председателя Совета профилактики (директора образовательной организации).

#### **4. Основания для проведения Советом профилактики индивидуальной профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).**

4.1. Основаниями для проведения Советом профилактики индивидуальной профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями), являются обстоятельства, предусмотренные п.п. 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения, если они зафиксированы в:

4.1.1. заявлении учащегося, родителя (законного представителя);

4.1.2. представления (обращения) сотрудника образовательной организации;

4.1.3. приговоре, определении, постановлении, решении суда;

4.1.4. постановлении территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.5. информации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (следователя, дознавателя, инспектора по делам несовершеннолетних, участкового уполномоченного полиции, сотрудника уголовного розыска, сотрудника ГИБДД);

4.1.6. информации субъектов системы профилактики.

#### **5. Порядок деятельности Совета профилактики.**

5.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на первом заседании Совета профилактики, составляется с учётом предложений членов Совета профилактики, и утверждается председателем Совета профилактики (директором образовательной организации).

5.1.1. В течение учебного года, по мере необходимости, в план работы Совета профилактики могут быть внесены изменения, с согласия председателя Совета профилактики (директора образовательной организации).

5.1.2. Контроль за исполнением плана работы Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

5.2. Основной формой деятельности Совета профилактики является заседание (очередное, внеочередное). Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц, на третьей неделе каждого месяца.

5.2.1. В исключительных экстренных случаях заседание Совета профилактики может быть назначено дополнительно.

5.2.2. Решение Совета профилактики считается правомочным, в случае присутствия на заседании не менее половины членов Совета профилактики, принимается большинством голосов.

5.2.3. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней со дня проведения.

5.2.4. При рассмотрении персональных дел учащихся (утверждение программ, планов индивидуальной профилактической работы, промежуточный контроль их реализации, завершение индивидуальной профилактической работы либо её продление), на заседания Совета профилактики приглашаются родители (законные представители), классные руководители, представители заинтересованных ведомств.

5.3. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- 5.3.1. приказ о работе Совета профилактики;
- 5.3.2. положение о Совете профилактики;
- 5.3.3. план работы Совета профилактики на учебный год;
- 5.3.4. положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с учёта;
- 5.3.5. протоколы заседаний Совета профилактики;
- 5.3.6. уведомление родителям (законным представителям) о заседании Совета профилактики;
- 5.3.7. заключение о постановке на внутришкольный учёт (о снятии с него).
- 5.3.8. уведомление о постановке на внутришкольный учёт (о снятии с него);
- 5.3.9. протокол индивидуальной профилактической беседы;
- 5.3.10. планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, родителями (законными представителями);
- 5.3.11. представление классного руководителя о постановке учащегося на внутришкольный учёт;
- 5.3.12. ходатайство о снятии с внутришкольного учёта;
- 5.3.13. ходатайство о продлении внутришкольного учёта;
- 5.3.14. отчёт классного руководителя о проведении с учащимся индивидуальной профилактической работы;
- 5.3.15. акт обследования жилищно-бытовых условий;
- 5.3.16. списки учащихся и семей «группы риска», состоящих на учётах ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД России по г.Первоуральску, внутришкольном.

## **6. Содержание деятельности Совета профилактики.**

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

6.1.1. изучает информацию органов внутренних дел о состоянии правонарушений и преступлений учащимися школы;

6.1.2. изучает материалы по фактам неисполнения или нарушения устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.1.3. изучает обращения учащихся, родителей, законных представителей), сотрудников школы, приговоры, определения, постановления, решения суда, постановления ТКДН и ЗП, информацию субъектов системы профилактики.

6.1.4. выявляет учащихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении, склонных к употреблению алкогольной продукции и психоактивных веществ;

6.1.5. анализирует эффективность проводимых мероприятий.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни и законопослушного поведения:

6.2.1. принимает решение о постановке на внутришкольный учёт, снятии с него учащегося или семьи «Группы риска», об организации проведения индивидуальной профилактической работы;

6.2.2. составляет план индивидуальной профилактической работы, определяет сроки её проведения;

6.2.3. в случае необходимости направляет учащегося или родителя (законного представителя) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, иному медицинскому работнику, дефектологу, сотруднику органов внутренних дел и т.п.).

6.2.4. осуществляет контроль за исполнением индивидуальных программ;

6.2.5. вовлекает учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность.

6.2.6. запрашивает отчёты классных руководителей (иных специалистов) о проведении индивидуальной профилактической работы;

6.2.7. выносит проблемные вопросы на заседания педагогического совета школы;

6.2.8. организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей (законных представителей).

## **7. Права и обязанности членов Совета профилактики.**

7.1. Права членов Совета профилактики:

7.1.1. вносить предложения об изменении (дополнении) плана работы Совета профилактики на учебный год;

7.1.2. представлять интересы учащихся, родителей (законных представителей) в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;

7.1.3. рассматривать отчёты классных руководителей о проведённой профилактической работе с учащимся;

7.1.4. вносить решения о постановке либо снятии с внутришкольного учёта;

7.1.5. приглашать на собеседование учащихся, их родителей (законных представителей), посещать их по месту жительства, направлять соответствующую информацию в заинтересованные учреждения и ведомства.

7.1.6. ходатайствовать перед территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер административного воздействия к учащимся, родителям (законным представителям). О постановке либо снятии (в том числе досрочном) с учёта ТКДН и ЗП.

7.1.7. председатель Совета профилактики вправе давать членам Совета профилактики различные поручения в рамках работы по исполнению плана, либо профилактики и предупреждения правонарушений, обязательные для исполнения.

7.2. Обязанности членов Совета профилактики:

7.2.1. присутствовать на каждом заседании Совета профилактики (за исключением случаев нахождения на листе нетрудоспособности, отпуске);

7.2.2. руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими принципами, нравственными нормами;

7.2.3. сохранять конфиденциальность полученных сведений.

7.2.4. участвовать в подготовке материалов, проектов решений.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Совет профилактики несёт ответственность за законность принятых решений, своевременность оформления документов.

8.2. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива образовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся, пропаганде здорового образа жизни и законопослушного поведения учащихся, защите прав и законных интересов учащихся.

Утверждено приказом «О работе Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МАОУ СОШ № 2 в 2022-2023 учебном году» от «31»августа 2022 г. № 283

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учёт МАОУ СОШ № 2 и снятии с учёта.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учёт МАОУ «СОШ № 2» и снятии с учёта (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 28.11.2001 № 58 – ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188 – ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области по выявлению и учёту несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятие с учёта.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Работа по постановке учащихся и семей «группы риска» на профилактический учёт ведётся в целях ранней профилактики и предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами данной работы являются предупреждение безнадзорности, беспризорности, преступлений, правонарушений и иных антиобщественных деяний учащихся, защита их прав и законных интересов, оказание социально-психологической

помощи учащимся, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении, оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

### **3. Основания постановки на внутришкольный учёт**

3.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся:

3.1.1. Поставленные на профилактический учёт в ОДН ОМВД России по г.Первоуральску по следующим основаниям:

3.1.1.1. безнадзорные и беспризорные;

3.1.1.2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.1.3. содержащиеся в приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.1.4. употребляющие наркотические средства или одурманивающие вещества без назначения врача, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.1.5. совершившие административные правонарушения, в том числе до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.1.6. совершившие преступления, в том числе, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений; несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора; осужденные к обязательным, исправительным работам, условной мере наказания и иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

3.1.1.7. совершившие общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

3.1.1.8. отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

3.1.1.9. освобождённые из воспитательных колоний, в том числе, условно досрочно освобождённые от отбывания наказания;

3.1.1.10. вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.1.2. Поставленные на профилактический учёт в территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.3. По информации ГИБДД, неоднократно нарушившие правила дорожного движения Российской Федерации.

3.1.4. По информации ЛОВДТ, неоднократно совершившие действия, угрожающие безопасности движения на железнодорожном транспорте и в метрополитене.

3.1.5. Не исполняющие или нарушающие устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.6. Длительно пропускающие (50 % учебного времени) и не посещающие (100 % учебного времени) занятия без уважительной причины;

3.1.7. Систематически не успевающие по нескольким предметам.

3.1.8. Систематически не выполняющие домашние задания, не подготовленные к уроку (не имеющие учебников, тетрадей и т.п.).

3.1.9. Систематически нарушающие правила поведения на уроке и в школе (разговоры, грубость по отношению к учителю, сверстникам, использование мобильных телефонов, сквернословие, драки, срыв учебного процесса).

3.1.10. Нарушившие требования закона Свердловской области от 16.07.2009 № 73 – ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью

детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

3.2. Постановке на внутришкольный учёт подлежат родители (законные представители):

3.2.1. Поставленные на профилактический учёт в ОДН ОМВД России по г.Первоуральску по следующим основаниям:

3.2.1.1. за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей;

3.2.1.2. за несоблюдение Закона Свердловской области от 16.07.2009 № 73 – ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»;

3.2.1.3. за совершение административного правонарушения в виде нанесения детям телесных повреждений;

3.2.1.4. за вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических средств, одурманивающих веществ;

3.2.1.5. за вовлечение несовершеннолетних в бродяжничество, попрошайничество;

3.2.1.6. за жестокое обращение с ребёнком.

3.2.2. Поставленные на профилактический учёт в территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.3. Злоупотребляющие спиртными напитками, наркотическими средствами, ведущие антиобщественный образ жизни, оказывающие на детей отрицательное воздействие.

3.2.4. Многодетные, малообеспеченные, не надлежащим образом исполняющие обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей (имеющие детей, находящихся в социально опасном положении).

#### **4. Порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта**

4.1. Решение о постановке на профилактический учёт по основаниям, предусмотренным п.п. 3.1.5 – 3.1.9, 3.2.3 – 3.2.4 настоящего Положения принимается на заседании Совета профилактики с оформлением заключения.

4.2. Для постановки на учёт, за три рабочих дня до заседания, в Совет профилактики предоставляются следующие документы:

- информация классного руководителя, либо любого сотрудника образовательной организации о допущенных нарушениях;
- характеристика учащегося или семьи учащегося;
- характеристика педагога-психолога;
- акт посещения учащегося или семьи по месту жительства;
- иные документы, подтверждающие факт нарушения.

4.3. Решение о постановке на профилактический учёт по основаниям, предусмотренным п.п. 3.1.1 – 3.1.2, 3.1.10, 3.2.1 – 3.2.2 настоящего Положения, принимается при получении подтверждающих документов из ОМВД России по

г.Первоуральску, территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение о постановке на профилактический учёт по основаниям, предусмотренным п.п. 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Положения принимается при повторном получении информации из ГИБДД, ЛОВДТ.

4.5. В ходе заседания Совета профилактики составляется протокол индивидуальной профилактической беседы.

4.6. При положительном решении о постановке на внутришкольный учёт, разрабатывается программа (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся, родителем (законным представителем), сроки выполнения намеченных мероприятий, ответственные за их исполнение.

4.7. До учащегося и его родителей (законных представителей) доводится решение о постановке на внутришкольный учёт.

4.8. Социальный педагог образовательной организации заводит дневник индивидуальной работы с учащимся либо дневник семьи «группы риска», в которых отражаются все проведённые профилактические мероприятия.

4.9. Социальный педагог образовательной организации сведения о лицах, поставленных на внутришкольный учёт, своевременно вносит в список лиц «группы риска» МАОУ СОШ № 2, ведёт их учёт.

4.10. Социальный педагог образовательной организации проводит сверку по лицам, состоящим на учётах в субъектах системы профилактики не реже одного раза в квартал.

4.11. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета профилактики в следующих случаях:

4.11.1. наличия положительных материалов, подтверждающих исправление;

4.11.2. получения информации из ОДН ОМВД России по г.Первоуральску или территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с профилактического учёта;

4.11.3. смены образовательной организации;

4.11.4. смены места жительства;

4.11.5. окончания обучения;

4.11.5 иных объективных причин.

4.12. Решение о снятии с внутришкольного учёта оформляется заключением.