

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул.Чкалова,26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97  
E-mail: [583201@mail.ru](mailto:583201@mail.ru)

Рассмотрено  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «22» марта 2016г. № 3



**Положение  
о педагогическом совете  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Образовательная организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в Образовательной организации.

1.3. Членами Педагогического совета являются: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Образовательной организации.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- совершенствование организации образовательной деятельности в Образовательной организации;
- выражение согласованного мнения педагогического коллектива при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, касающихся организации образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и пр.;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся;

- принятие решений о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств директора Образовательной организации о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Образовательной организации, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение.

## **2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- совершенствует организацию образовательной деятельности в Образовательной организации;
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации;
- обсуждает и утверждает образовательные программы, рабочие программы, учебные планы;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Образовательной организации;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и пр.;
- принимает решения о требованиях к одежде учащихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, о награждении учащихся, об отчислении учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
- принимает решение об отчислении из Образовательной организации учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательной организации. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей учащегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- принимает решения о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает ходатайства директора Образовательной организации о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- выдвигает педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Организации.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

