

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

«03» октября 2023 год

№ 390

г. Первоуральск

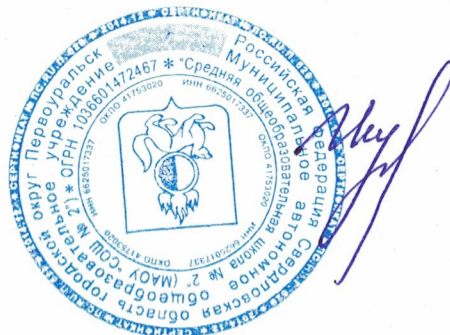
Об утверждении Политики обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2».
2. Разместить Политику обработки персональных данных на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Исупова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МАОУ «СОШ № 2»
от 03.10.2023 № 390

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ «СОШ № 2», оператор) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в школе.

1.2. Политика утверждается и вводится в действие МАОУ «СОШ № 2» приказом директора школы. Изменения и дополнения к Политике (новая редакция Политики), утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы. С момента утверждения и введения новой редакции Политики, предыдущая редакция Политики утрачивает правовую силу. С действующей Политикой работники оператора (представители), определенные Политикой, знакомятся под подпись в листе ознакомления.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных. В качестве правовых оснований обработки персональных данных являются:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;
- уставные документы оператора; - договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

1.4. В целях настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, а также деятельности школы в области персональных данных используются следующие основные понятия:

- работодатель – МАОУ «СОШ № 2», вступившее в трудовые отношения с работником;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- субъекты персональных данных – физические лица, указанные в Политике (далее – СПД);
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом о персональных;
- оператор – МАОУ «СОШ № 2», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее в соответствии с Политикой и настоящим Положением цели обработки персональных данных, состав (перечень) персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- представители МАОУ «СОШ № 2» (оператора) – работники школы, должности которых указаны в Политике;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных); - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- учетная запись пользователя (аккаунт/личный кабинет) - интернет-пространство, защищенное паролем, содержащее информацию о пользователе и учет его работы на сайте, содержащая личные и контактные данные, предоставленные пользователем при регистрации на сайте и в ходе работы на сайте (ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон, наименование предоставляемой пользователем организации, должность пользователя);

- сайт - веб-сайт школы, расположенный по адресу: <https://583201@mail.ru/>;

- пользователь - посетитель сайта, являющийся субъектом персональных данных по факту прохождения процедуры регистрации на Сайте в установленном порядке.

1.5. Настоящая Политика регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных лиц, являющихся субъектами персональных данных в соответствии с настоящей Политикой, с целью определения порядка обработки и защиты персональных данных, относящихся к личности субъектов персональных данных в МАОУ «СОШ № 2» от несанкционированного доступа, их неправомерного использования или утраты.

2. ПРИНЦИПЫ, ПРАВИЛА И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2. Перечень мер, принимаемых оператором.

МАОУ «СОШ № 2» определяет следующий перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения школой предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами обязанностей оператора:

2.1. Разработка и принятие в МАОУ «СОШ № 2» Политики школы в отношении обработки персональных данных, определяющей основные действия оператора в отношении обработки персональных данных и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Определением Политикой МАОУ «СОШ № 2» (оператора):

- перечня категорий субъектов персональных данных;
- целей обработки персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных;
- перечня (состава) персональных данных, на обработку которых дается согласие каждой категорией субъектов персональных данных (соответствующего целям обработки каждой категории субъектов персональных данных);
- перечня действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъектами персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срока, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных;
- способа отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных.

2.2. Разработка и принятие в МАОУ «СОШ № 2» локального нормативного акта, определяющего вопросы обработки персональных данных, включая:

- общие требования при получении и обработке персональных данных субъектов персональных данных и гарантии их защиты;
- обязанности и права представителей оператора;
- права и обязанности субъектов персональных данных;
- права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя;
- передачу персональных данных субъектов персональных данных;
- ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3. Сведения о реализуемых оператором требованиях к защите персональных данных.

3.1. Назначение приказом по МАОУ «СОШ № 2» должностных лиц (должностного лица) оператора, ответственных (ответственного) за организацию обработки персональных данных.

3.2. Ознакомление под подпись работников, определенных настоящей Политикой и непосредственно осуществляющими обработку персональных данных субъектов персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актом по вопросам обработки персональных данных.

3.3. Публикация принятой в МАОУ «СОШ № 2» Политики в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных размещением Политики на сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.5. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальным нормативным актам школы.

3.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых школы мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

3.7. Обработка персональных данных района осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности представителей оператора и субъектов персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при получении персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников школы за сохранность и конфиденциальность полученных персональных данных.

4. Перечень должностей представителей оператора.

Представителями МАОУ «СОШ № 2» (оператора) являются работники школы, исполняющие на постоянной или временной основе обязанности по ниже перечисленным должностям:

- директора школы;
- заместителя директора по учебно – воспитательной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- документоведа;
- специалиста по охране труда;
- специалиста по кадрам;
- учителя (исполняющего функции классного руководителя);
- социального педагога;
- педагога психолога;

а также должностные лица оператора, привлекающиеся на временной или постоянной основе к приему и ведению документов лиц, поступающих на обучение в школу (в т.ч. для заключения

договоров платных образовательных услуг) и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

5. Основные категории в области персональных данных.

5.1. Перечень категорий субъектов персональных данных в МАОУ «СОШ № 2» (далее – СПД):

1. работники школы;
2. лица, трудоустраивающиеся в школу (соискатели вакантных должностей школы);
3. обучающиеся школы;
4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школы;
5. лица, поступающие на обучение в школу;
6. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение в школу.

5.2. Для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта

5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве и работе в МАОУ «СОШ № 2»;
- получения образования;
- продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников.

Для лиц, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществления и выполнения школой возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обеспечения поступления граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 2»;
- ведения учебно-воспитательной работы в отношении обучающихся школы;
- обеспечения личной безопасности обучающихся и работников школы;
- контроля количества и качества выполняемой работниками школы работы;
- обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников.

5.3. Для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения из документов об образовании (вкл. специальность и квалификацию);
- сведения из документов о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о трудовом и общем стаже, педагогическом стаже, стаже по соответствующей должности, стаже в руководящих должностях;
- сведения о налоговом учете (свидетельство ИНН);
- сведения о пенсионном учете (свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- сведения о воинском учете;
- содержание трудового договора;
- занимаемая должность;

- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о ведомственных знаках отличия;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, административных наказаний (по основаниям, указанным в ТК РФ);
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства и регистрации; номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
- адрес электронной почты;
- реквизиты банковской карты платежной системы (для осуществления выплаты заработной платы);
- сведения о состоянии здоровья;
- трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);
- дела, содержащие материалы по аттестации, служебные расследования на основании выше перечисленных;
- сведения и отчеты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, в Пенсионный Фонд России, медицинские учреждения и военные комиссариаты.

Для лиц, указанных в подпунктах 3,5 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
- место работы или учебы членов семьи;
- характер взаимоотношений в семье;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения и отчеты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, медицинские учреждения и органы опеки и попечительства.

Для лиц, указанных в подпунктах 4,6 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- образование;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
- сведения и отчеты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, медицинские учреждения и органы опеки и попечительства.

5.4. Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие СПД являются действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, и уничтожение персональных данных. В отношении персональных данных, обрабатываемых с помощью указанных действий, обеспечивается конфиденциальность персональных данных СПД. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных всех категорий СПД, указанных в настоящей Политике. Определения действиям оператора с персональными данными СПД устанавливаются локальным нормативным актом школы по вопросам обработки персональных данных. Оператор осуществляет обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Оператор гарантирует всем категориям СПД, указанным в настоящей Политике, обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственный за обработку персональных данных вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

5.5. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных:

- для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД и в течение всего срока трудоустройства, трудовых отношений с МАОУ «СОШ № 2», а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- для лиц, указанных в подпунктах 3-6 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД, действующих от имени несовершеннолетних в течение всего срока обучения несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 2» (срока действия договора платных образовательных услуг), а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано СПД (его представителем) в любое время (в любой момент). Способ отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором его персональных данных определяется обращением СПД (его представителя) к оператору в письменной форме.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся исключительно на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона.

3. ПРАВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3. Правовые, организационные и технические меры оператора по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3.1. Оператор при обработке персональных данных СПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных СПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных СПД.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением оператором угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением оператором организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением оператором прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой оператором эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом оператором машинных носителей персональных данных;
- обнаружением оператором фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением оператором персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением оператором правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем оператора за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящая Политика утверждается директором школы, вступает в силу со дня её утверждения и действует до принятия новой.

4.2. Иные вопросы обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

4.3. Подлинный экземпляр настоящей Политики хранится в школе постоянно, а в случае принятия новой – в течение 3 лет.

4.4. Школа обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.