

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МАОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в МАОУ «СОШ № 2» (далее – Ответственный) назначается приказом и отвечает за организацию, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в МАОУ «СОШ № 2 (далее – Организация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Организации, настоящей Инструкцией.

2. Основные обязанности ответственного за реализацию мер, необходимы для обеспечения сохранности персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных.

Ответственный обязан:

1.4. Знать цели обработки ПДн в Организации и перечень обрабатываемых ПДн.

1.5. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Организации и иных нормативных актов, устанавливающих порядок работы с ПДн.

1.6. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

1.7. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

1.8. Осуществлять хранение отчуждаемых машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

1.9. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных.

1.10. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

1.11. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

3. Права ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключających несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.